

Stellenangebot

Der Landwirtschaftliche Informationsdienst LID ist die Medien- und Kommunikationsstelle der Schweizer Land- und Ernährungswirtschaft. Wir setzen uns ein für mehr Verständnis zwischen Stadt und Land, Konsumenten und Produzenten. Als kleines, motiviertes Team suchen wir per 1. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Office Manager/in 60-100%

Oktober 2022 - Januar 2023

Das erwartest dich

- Zentrale Anlaufstelle für Telefon-, Mail- und Posteingang
- Assistenz der Geschäftsleitung inkl. Finanzen
- Drehscheibenfunktion mit Assistenz in allen Bereichen
- Organisation des Bestellwesens und Sponsoringanfragen
- Vor- und Nachbereiten von Sitzungen
- Mitarbeit in Projekten der Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination Logistik

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige und initiative Persönlichkeit mit ausgeprägt vernetztem Denken
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Palette und von Abacus von Vorteil
- Deutsch und Kenntnisse in Französisch
- Eigeninitiative und Interesse am Thema Landwirtschaft
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Das bieten wir

- Eine vielseitige Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeiten und Verantwortung
- Zeitgemässe Anstellungs- und flexible Arbeitsbedingungen
- Einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von Bern, unweit von Bahnhof und Altstadt
- Ein kleines, motiviertes und dynamisches Team

Möchtest du dich engagiert für gute Beziehungen zwischen Landwirtschaft und Gesellschaft einsetzen? Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@lid.ch.

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen.

Bei Fragen wende dich an Markus Rediger, Landwirtschaftlicher Informationsdienst LID, Tel. 031 359 59 80 / info@lid.ch, www.lid.ch.