

## Stellenausschreibung

Der Landwirtschaftliche Informationsdienst LID ist die Presse- und Informationsstelle der Schweizer Landwirtschaft. Wir setzen uns ein für mehr Verständnis zwischen Stadt und Land, zwischen Konsumenten und Produzenten. Als kleines, motiviertes Team suchen wir eine/n

# Leiter/in Administration 100%

### Ihre Aufgaben

- Zentrale Anlaufstelle für Telefon-, Mail- und Posteingang
- Assistenz der Geschäftsleitung inkl. Personal & Finanzen
- Drehscheibenfunktion mit Assistenz in allen Bereichen
- Organisation des Bestellwesens und Sponsoringanfragen
- Datenpflege und Betreuung des Onlineshops
- Vor- und Nachbereiten von Sitzungen (inkl. Protokollführung)
- Mitarbeit in Projekten der Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination Logistik

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige und initiative Persönlichkeit mit ausgeprägt vernetztem Denken
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Palette
- Stilsicheres Deutsch und gute Kenntnisse in Französisch
- Eigeninitiative und Interesse am Thema Landwirtschaft
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Möchten Sie sich engagiert für gute Beziehungen zwischen Landwirtschaft und Gesellschaft einsetzen? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an [info@lid.ch](mailto:info@lid.ch).

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Stellenantritt: 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung.

Bei Fragen wenden Sie sich an Markus Rediger, Landwirtschaftlicher Informationsdienst LID, Weststrasse 10, 3000 Bern 6, Telefon 031 359 59 77, E-Mail [info@lid.ch](mailto:info@lid.ch), [www.lid.ch](http://www.lid.ch)